

SOS - Serviço de Obras Sociais



de Guaratinguetá

RELATORIO CIRCUNSTANCIADO 2023

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Guaratinguetá/SP

SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS

1 - IDENTIFICAÇÃO

DA ORGANIZAÇÃO			
CNPJ	48.551.154.0001/06		
NOME DA ORGANIZAÇÃO	Serviço de Obras Sociais		
ENDEREÇO	Rua D. Nenê Figueiredo, nº 81		
BAIRRO	Campo do Galvão		
MUNICÍPIO	Guaratinguetá	UF	SP
CEP	12505-050		
TELEFONE	(12) 3122-4967	EMAIL	sosescolaguara@gmail.com

DO REPRESENTANTE LEGAL			
NOME	Ailson Roberto Silva Gonçalves		
FUNÇÃO	Presidente		
EMAIL	sosescolaguara@gmail.com		
CPF		RG	
TELEFONE	(12) 3122-4967		

RESPONSÁVEL TÉCNICO DA ORGANIZAÇÃO			
NOME	Bruna Danielen Oliveira Santos		
FUNÇÃO	Assistente Social CRESS nº 50.101 9ª Região		
EMAIL	assistenciasocial.sos@gmail.com		
CPF		RG	
TELEFONE	(12) 3122-4967		

CERTIFICAÇÕES E RECONHECIMENTO DA ORGANIZAÇÃO	
CERTIFICAÇÕES E REGISTROS	NÚMERO DE INSCRIÇÃO/PROTOCOLO
Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social (CEBAS)	Nº 16
Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS)	Nº 005
Certificado de Regularidade Cadastral de Entidade (CRCE)	0052/2013
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA)	Nº 20-A referente ao SCFV
	Nº 20-B referente ao Programa de Aprendizagem Profissional
Utilidade Pública Municipal	Nº 973/66
Utilidade Pública Estadual	Nº 52.945/73
Utilidade Pública Federal	Nº 1.772/77

SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS

2 - INTRODUÇÃO:

O presente relatório foi elaborado com base na estrutura estabelecida na Resolução 001/2023 do CMDCA, e será detalhado conforme itens estabelecidos no Art.º 07 item L e seus subitens (f.1 a f.7), visando a manutenção da certificação junto ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA).

F.1 - METAS:

A organização teve como meta de atendimento 60 adolescentes e jovens de ambos os sexos, com idade de 15 a 24 anos, que já haviam concluído o ensino médio, durante o ano de 2023. Ainda, como meta estabelecida a execução de 33 dias de oficinas socioeducativas, e preparação desses usuários para encaminhamento ao Mundo Trabalho através da Aprendizagem Profissional.

Analisou-se pelos registros internos do setor técnico: social, psicológico e pedagógico, o atendimento total de 61 adolescentes/jovens no Projeto Athenas no ano de 2023. Os atendimentos contaram com possibilidade de abranger o território municipal como um todo e atingiu a meta prevista.

A realidade pós pandemia COVID-19 deixou impactos negativos e significativos na organização, de ordem financeira e de ordem estrutural, e a organização veem desde então buscando alternativas para o enfrentamento desses impactos.

Em 2023, de forma pontual e excepcional o Serviço de Obras Sociais, vivenciou uma instabilidade na manutenção dos técnicos, o que se tornou um desafio institucional para manter o acompanhamento e execução dos serviços prestados de forma sistemática.

Os indicadores e as manifestações individuais e coletivas dos usuários e famílias quanto a satisfação em participar dos serviços prestados pela organização, pondera-se que a o SOS cumpriu o propósito de realizar a promoção do desenvolvimento integral do ser humano através da qualificação profissional, e a redução de exposição dos usuários a riscos e/ou vulnerabilidades sociais por meio da inserção no mundo do trabalho.

F.2 - OBJETIVOS:

Os objetivos da organização, em 2023 se pautaram na atuação dentro da Proteção Social Básica com vistas a promoção do desenvolvimento integral do ser

SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS

humano através da qualificação profissional, e a redução de exposição dos usuários a riscos e/ou vulnerabilidades sociais por meio da inserção no mundo do trabalho.

F.3./F.5. - METODOLOGIA E DOS RESULTADOS DOS PROGRAMAS/PROJETOS DESENVOLVIDOS NO ANO ANTERIOR:

O Projeto Athenas foi desenvolvido no período de março a dezembro de 2023, e teve como metodologia processos formativos, toda segunda-feira em dois períodos com turmas distintas, que tiveram como finalidade a preparação do usuário para ingressar no Programa de Aprendizagem.

O cronograma seguiu a proposta do Plano de Trabalho 2023, conforme segue abaixo:

Turma da Manhã		
Horário	Oficina	Responsável
8h as 9h	Temas diversos	Assistente Social
9h as 9h15	Intervalo - lanche	
9h15 as 11h	Informática	Educador Social
Turma da Tarde		
Horário	Oficina	Responsável
13h30 as 15h30	Informática	Educador Social
15h30 as 15h45	Intervalo - lanche	
15h45 as 16h45	Temas diversos	Assistente Social

A proposta das atividades socioeducativas ocorreu conforme o Plano de Trabalho, com algumas necessidades de adaptação quanto a dia de execução e necessidades da organização de remanejar a programação, contudo a previsão do plano foi cumprida, considerando que os temas compostos no “Calendário dos temas” e “Cronograma de Atividades Socioeducativas” do referido plano de trabalho foram cumpridos.

Os usuários compareceram toda segunda-feira no horário das 8h às 11h (turma da manhã), e 13h30 as 16h45 (turma da tarde), para as oficinas socioeducativas que ocorreram em:

SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS

- ✚ **1º MÓDULO:** nos meses de março, abril e maio/2023, ocorrem 18 oficinas com tema central “Comportamento e relacionamento interpessoal”, sendo possível cumprir o cronograma previsto de carga horaria de 27h de formação;
- ✚ **2º MÓDULO:** nos meses de maio e junho/2023, ocorrem 12 oficinas com tema central “Direitos trabalhistas, políticas públicas, ética e cidadania”, sendo possível cumprir o cronograma previsto de carga horaria de 18h de formação;
Em julho, foi concedida período de férias aos usuários, entre os dias 03 e 31/06, considerando o período de férias escolares.
- ✚ **3º MÓDULO:** nos meses de agosto, setembro e outubro/2023, ocorrem 18 oficinas com tema central “Administração”, sendo possível cumprir o cronograma previsto de carga horaria de 27h de formação;
- ✚ **4º MÓDULO:** nos meses de outubro, novembro e dezembro/2023, ocorrem 20 oficinas com tema central “Administração aplicada na pratica”, sendo possível cumprir o cronograma previsto de carga horaria de 30h de formação.

Com relação ao funcionamento da organização, a secretaria permaneceu aberta para atendimento ao público de segunda a sexta das 8h às 17h, e o setor técnico realizou acompanhamento dos usuários e famílias conforme a demanda através de acolhimento, sendo: psicóloga toda segunda, terça e quinta; e a assistente social de segunda a quinta.

Dos 61 usuários que iniciaram o Projeto Athenas, ocorreram 18 inclusões no Programa de Aprendizagem, que iniciaram na aprendizagem entre 2023 e início de 2024, 27 desligamentos por desistência (motivos: inadaptação, falta transporte, mudança de endereço/cidade, e outros), e 16 usuários se mantiveram no Projeto para nova turma de 2024.

F.4. DE CAPACITAÇÕES E FORMAÇÕES ENVOLVENDO A EQUIPE DE TRABALHO:

Segundo registro interno, a equipe envolvida realizou formação e capacitação com seguintes temas:

- ✚ Importância do combate e prevenção contra exploração sexual infantil. (Março)
- ✚ Inserção de aprendizes em situação de vulnerabilidade. (Abril)
- ✚ Prestação de contas do Terceiro setor (Abril)
- ✚ Aprendizagem novos desafios (Maio)

SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS

- ✚ Malefícios do Trabalho Infantil (Junho)
- ✚ Aprendizagem profissional aspectos práticos e desafios (Agosto)
- ✚ Marco regulatório das organizações da sociedade civil: parcerias entre administração pública e as OSCs (Dezembro)

F.6 APONTE DE FORMA CLARA E OBJETIVA AS MODIFICAÇÕES OCORRIDAS NO PLANO DE TRABALHO A QUE SE REFERE O RELATÓRIO (QUANDO FOR O CASO):

A responsabilidade técnica apresentou troca, mas sem impactar na execução direta do serviço prestado, manteve-se o Plano de Trabalho previsto na integralidade e sob monitoramento constante da coordenadora pedagógica e coordenação geral da organização, bem como demais funcionários envolvidos no projeto.

***F.7 - AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA FORTALECIMENTO DO SGD (JUSTIFICATIVA DE ACRESCIMO SOLICITADA PELA COMISSÃO DE ANÁLISE DO CMDCA):**

No ano de 2023 as ações direcionadas pela organização ocorreram exclusivamente através da participação em reuniões e eventos dos conselhos, déficit que a organização já se encontra em vigilância e alteração na atuação visando eficácia e fortalecimento de suas ações no SGDCA a partir de 2024.

Sendo assim, as ações ocorreram especificamente através:

- **Reuniões Ordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:** realizou participação nas reuniões ocorridas em 02/fevereiro, 02/março, 11/maio, 01/junho, 06/julho, 03/agosto, 14/setembro, 05/outubro, 09/novembro e 07/dezembro – através da representação da coordenadora pedagógica como conselheira suplente da Proteção Social Básica;

- **Reuniões Extraordinárias do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:** realizou participação nas reuniões ocorridas em 18/janeiro, 23 e 29/março, 05/dezembro, 14/dezembro –

SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS

através da representação da coordenadora pedagógica como conselheira suplente da Proteção Social Básica;

- **Reuniões Ordinárias do Conselho Municipal de Assistência Social:** realizou participação nas reuniões ocorridas em 10/janeiro, 07/março, 04/abril, 06/junho, 04/julho, 01/agosto, 05/setembro através da assistente social como ouvinte;

- **Pleito Eleitoral do CMAS:** realizou participação no Pleito ocorrida em abril/2023 – através da assistente social que votou pela Proteção Social Básica;

- **Formação do CMDCA/DISIA:** realizou participação na formação ocorrida em 11,12, 13, 17, 24 e 26 – através da assistente social da OSC;

- **Encontro/Reunião CONDECA:** realizou participação da reunião administrativa do CONDECA, ocorrida em 29/11/2023, com tema “Destinações direcionadas aos recursos dos Fundos Estadual e Municipais dos Direitos da Criança e adolescente” – através da equipe técnica da OSC;

Guaratinguetá, 03 de maio de 2024.

Ailson Roberto Silva Gonçalves
Presidente

Bruna Danielen Oliveira Santos
Assistente Social – CRESS 50.101